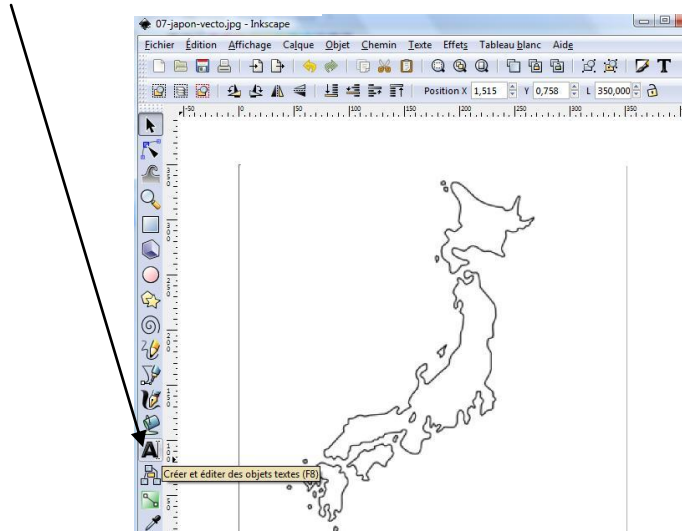
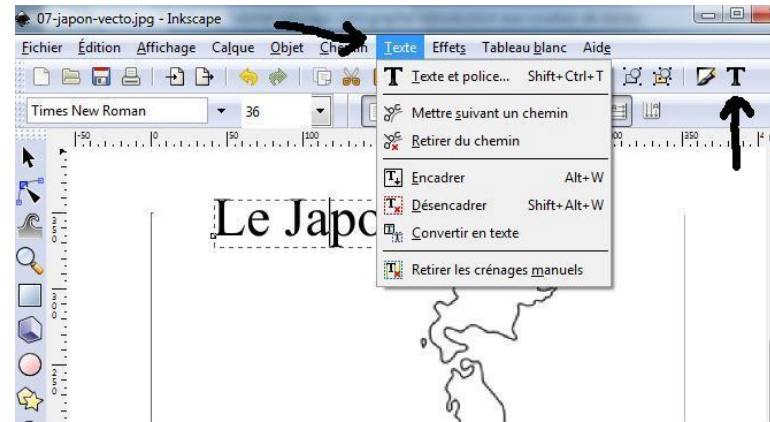


1. Cliquer sur l'icône « outil texte »



2. Cliquer à l'endroit de votre carte où vous désirez placer votre texte et taper le.



3.

Pour modifier la police, le style et la taille d'écriture il y a trois possibilités d'accéder au menu de modification du texte (cf. les deux flèches noires ci-contre ou avec Shift + Ctrl + T)

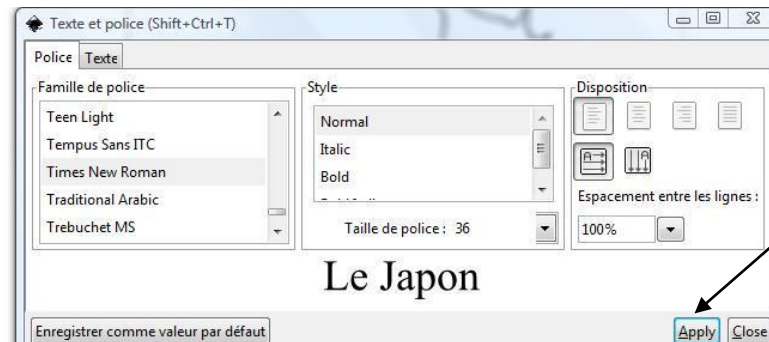
4. L'interface du menu contextuel de l'« objet texte » est définie comme suit

4.1. ONGLET Police

On peut y changer la famille de police, le style, la taille, l'orientation et la disposition.

4.2. ONGLET Texte

On peut y modifier le texte



REMARQUE : Ne pas oublier de cliquer sur « Apply » à la fin des changements opérés pour les appliquer.